

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО ФНТЦ «Инверсия»

Протокол от 02.03.2012 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ОАО ФНТЦ «Инверсия»

Москва
2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины и определения.....	3
2. Область применения.....	4
3. Правовые основы осуществления закупок.....	5
4. Порядок подготовки процедуры закупок.....	5
5. Способы закупок.....	7
6. Требования к участникам закупки.....	7
7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.....	8
8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	10
9. Порядок проведения открытого конкурса.....	12
10. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	13
11. Сбор коммерческих предложений в электронной форме.....	14
12. Запрос ценовых котировок.....	16
13. Квалификационный отбор.....	17
14. Порядок заключения и исполнения договора.....	18
15. Отчетность о закупках.....	19
16. Переходные положения.....	19

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации, в интересах и за счет средств, которого осуществляется закупка.

Закупка (процедура закупки) – деятельность Заказчика по выбору поставщика с целью заключения с ним договора для приобретения у него товаров (работ, услуг) с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Продукция – товары, работы, услуги.

Поставщик (участник закупки) – любое юридическое либо физическое лицо, соответствующее требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Закупочная комиссия (единая комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто, делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Квалификационный отбор - дополнительный элемент торгов, который проводится с целью определения участников закупочных процедур, квалификация которых позволит участвовать в торгах.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Аукцион в электронной форме – способ размещения заказа, проведение которого обеспечивается электронной площадкой путем размещения на ООС и электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – ООС).

2. Область применения

2.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО ФНТЦ «Инверсия» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок продукции в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21

июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой одноименных товаров, работ, услуг стоимостью до 100 тысяч рублей с учетом налогов;

5) закупкой товаров, работ, услуг для целей хозяйственных и представительских нужд;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.3. С момента размещения на ООС, на сайте Заказчика Положения, документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 8 июля 2011 г., иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров ОАО ФНТЦ «Инверсия».

4. Порядок подготовки процедуры закупок

4.1. Основания проведения закупки

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на ООС, на сайте Заказчика плана закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на ООС, на сайте Заказчика осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

4.1.4. На ООС, на сайте Заказчика, также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на ООС, на сайте Заказчика предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4.2. Принятие решения о проведении закупки

4.2.1. До размещения на ООС, на сайте Заказчика и электронной торговой площадке (при необходимости) извещения о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

4.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.3. Порядок формирования единой комиссии

4.3.1. Решение о создании единой комиссии, действующей на регулярной основе, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на ООС, на сайте Заказчика и электронной торговой площадке (при необходимости) извещения о размещении заказа и оформляется приказом.

4.3.2. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

4.3.3. Основной функцией единой комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования единой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о единой комиссии, утвержденным приказом о создании единой комиссии.

5. Способы закупок.

5.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый аукцион в электронной форме;
- 2) открытый конкурс;
- 3) закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура);
- 4) сбор коммерческих предложений в электронной форме;
- 5) запрос ценовых котировок;
- 6) квалификационный отбор.

5.2. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

6.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

6.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

7.1. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в сети «Интернет» (если это определено способом закупки);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса) Заказчика;
- 4) предмет договора с указанием характеристики и количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора;
- 7) срок подачи заявок, в том числе дата и время окончания срока их подачи; а также место и дату проведения закупки и подведения итогов закупки;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) запрет выставить цену выше начальной (максимальной) цены договора;
- 10) величину понижения начальной цены («шаг аукциона») (если проводится открытый аукцион в электронной форме);
- 11) требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме устанавливается не менее чем 0,5 процента и не более чем 5 процентов начальной (максимальной) цены.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.2. Документация о закупке должна содержать:

- 1) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 4) условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на

перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (если проводится открытый конкурс);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (если проводится открытый конкурс);

14) срок подписания победителем договора;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер такого обеспечения не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме банковской гарантии либо путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки;

16) проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с победителем процедуры закупки.

7.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте, на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, на сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае нарушения участником закупки этой нормы все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания подачи заявок. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на ООС, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 рублей извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на ООС, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до начала аукциона отказаться от проведения электронного аукциона, разместив извещение об этом на ООС, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке.

8.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Положения.

8.3. Для участия в аукционе, проводимом в электронной форме, участники закупки могут подать заявку при соблюдении следующих условий:

1) участником закупки получена аккредитация на электронной торговой площадке;

2) до окончания срока аккредитации осталось не менее чем 3 месяца;

3) на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, имеется сумма денежных средств, достаточная для осуществления блокирования в размере обеспечения заявки;

4) участник закупки ранее не подавал заявку на этот аукцион.

Заявка состоит из двух частей, каждая из которых представляет собой отдельный электронный документ, подписанный ЭЦП. Указанные электронные документы подаются участником закупки на электронную торговую площадку одновременно.

8.4. Представление предложений о цене договора осуществляется зарегистрированными участниками аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие которых, были признаны единой комиссией соответствующими требованиям документации. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона в электронной форме "шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

8.5. С даты и времени начала проведения аукциона на электронной торговой площадке должны быть указаны:

1) предмет и условия договора;

2) начальная (максимальная) цена договора;

3) порядок регистрации участников открытого аукциона;

4) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене договора и время поступления указанных предложений;

5) идентификационный номер участника аукциона, присвоенный при регистрации.

8.6. Аукцион считается оконченным, если в течение десяти минут с момента размещения электронной торговой площадкой последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора.

8.7. В течение 30 минут с момента окончания аукциона на электронной торговой площадке размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подведения итогов подписывается Заказчиком в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Указанный протокол размещается на ООС, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения этого договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены этого договора, предложенной победителем аукциона.

8.9. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.10. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;

3) объявить о проведении повторного аукциона.

8.11. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, но не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ООС, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8.12. Договор заключается в форме электронного документа и подписывается Сторонами электронной цифровой подписью, указывается идентификационный номер договора на электронной торговой площадке.

8.13. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение десяти минут с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

8.14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене предложенной им в ходе проведения аукциона.

8.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия предложений о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по начальной (максимальной) цене договора на условиях, установленных извещением о закупке.

9. Порядок проведения открытого конкурса

9.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещаются на ООС, на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. В извещении о проведении открытого конкурса кроме сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

9.4. Для участия в открытом конкурсе участники закупки должны подать заявку на участие в таком конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы не только в течение срока подачи заявок, но и в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед началом вскрытия первого конверта.

9.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные конкурсной документацией.

9.6. Единая комиссия Заказчика в день и во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. При процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется аудиозапись вскрытия конвертов.

9.7. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

9.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

9.9. Все протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса: протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписываются единой комиссией Заказчика и размещаются на ООС и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.11. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

9.12. Порядок заключения и исполнения договора указан в разделе 13 настоящего Положения.

10. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

1) процедура торгов не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

2) возникла потребность в товарах, работах или услугах, связанных с выполнением договора, в котором Заказчик является исполнителем, как победитель торгов, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3) конкретный соисполнитель предусмотрен в договоре, где Заказчик является исполнителем, включая договора по федеральным целевым программам;

4) поставщик, подрядчик производит уникальные товары (работы, услуги), особо сложную технику, технологии, рынок по которым отсутствует;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) при квалификационном отборе остался один участник, отвечающий установленным требованиям в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

10.3. Заказчик в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Положения определяет конкретного поставщика и вправе представить его для рассмотрения в единую комиссию. Единая комиссия по итогам рассмотрения составляет протокол и направляет его на ООС и на сайт Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. Сбор коммерческих предложений в электронной форме

11.1 Сбор коммерческих предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского

кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура сбора коммерческих предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру сбора коммерческих предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед участниками.

11.2. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.

11.3. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной торговой площадке заявку не менее чем за пять дней до даты окончания подачи коммерческих предложений с указанием:

- 1) предмета закупки (товаров, работ, услуг);
- 2) даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений;
- 3) условий поставки/доставки;
- 4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы;
- 5) требования к поставщикам;
- 6) требования к оформлению коммерческого предложения.

11.4. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

11.5. Результатом сбора коммерческих предложений является автоматическое формирование отчетов по итогам проведения сбора коммерческих предложений в электронной форме с датой и наименованием участников. По итогам проведения сбора коммерческих предложений с использованием электронной торговой площадки, Заказчиком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников будет принято решение о дальнейших взаимоотношениях с участником, предложившим наиболее выгодное ценовое предложение.

11.6. Отчет по данной процедуре носит рекомендательный характер и не является основанием для заключения договора с участником, чье предложение признано наилучшим, но является основанием для принятия решения Заказчиком.

11.7. Заказчик вправе рассматривать коммерческие предложения по плану закупок, поступившие от потенциальных поставщиков на сайт Заказчика или на адрес электронной почты.

11.8. При возникшем интересе Заказчика к представленным коммерческим предложениям возможно проведение протоколируемых переговоров с потенциальными поставщиками, а также изменение существенных условий коммерческого предложения в процессе его рассмотрения.

11.9. По результатам переговоров Заказчик вправе выбрать победителя закупки сразу, либо установить окончательные требования к предмету закупки и предложить потенциальным поставщикам к определенной дате сформировать окончательное предложение.

11.10. Заказчик с участником закупки, подавшим наилучшее окончательное предложение вправе заключить договор.

11.11. Процедура, указанная в пунктах 11.8-11.10 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа Заказчика от закупки.

11.12. Заключенный по результатам сбора или рассмотрения коммерческих предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

11.13. Порядок заключения и исполнения договора указан в разделе 13 настоящего Положения.

12. Запрос ценовых котировок

12.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает пятьсот тысяч рублей в квартал.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещаются Заказчиком на ООС, на сайте Заказчика. Заказчик имеет право направить запрос котировок лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом котировок. Количество и состав таких лиц определяется Заказчиком. Направление запроса котировок осуществляется одновременно с размещением информации на ООС, на сайте Заказчика.

12.3. Заказчик вправе в любой срок до окончания приема котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, если в извещении о запросе котировок предусмотрена процедура отмены.

12.4. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

12.5. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в письменной форме или в форме электронного документа.

12.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик заключает договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное проведение запроса котировок.

12.7. Котировочные заявки, поданные в срок, рассматриваются и оцениваются единой комиссией в течение одного рабочего дня, после окончания срока подачи котировочных заявок.

Победителем процедуры запроса ценовых котировок признается участник закупки, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наиболее низкую цену работ. Если участников с одинаковой низкой предложенной ценой несколько, победителем становится участник, подавший котировочную заявку раньше других.

12.8. Протокол по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается единой комиссией и размещается на ООС, на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.9. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор должен быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на ООС, на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя.

12.10. В случае если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

12.12. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Квалификационный отбор

13.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, квалификация которых позволит участвовать в торгах.

13.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

13.3. Заказчик размещает на ООС, на сайте Заказчика, извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры;
- 3) требования к участникам;
- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) сроки подачи заявок на участие в отборе,
- 7) дата рассмотрения заявок на участие в отборе.

13.4. Заявки на участие в квалификационном отборе подаются в письменном виде или в электронной форме не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в извещении.

13.5. Заявка на участие в квалификационном отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

13.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

13.7. Заказчик определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям, единая комиссия составляет

протокол и направляет его на ООС и на сайт Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.8. К участию в закупках будут приглашены только те поставщики, которые прошли квалификационный отбор по настоящей процедуре.

13.9. В случае если при квалификационном отборе остался один участник, отвечающий установленным требованиям, Заказчик вправе заключить договор с таким участником как с единственным поставщиком на условиях Заказчика.

14. Порядок заключения и исполнения договора

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего и настоящего Положения.

14.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ООС, на сайте Заказчика.

14.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке).

14.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупке или закупочной документацией;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

14.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения и размещенном на ООС, на сайте Заказчика проектом договора.

14.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора:

а) сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

б) цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

14.9. В случае если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции без изменения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на ООС, на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

15. Отчетность о закупках.

15.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на ООС, на сайте Заказчика:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16. Переходные положения

16.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, размещаются на официальном сайте, на сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

16.2. До 1 июля 2012 года информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика.

16.3. После 1 июля 2012 года информация о закупке размещается на ООС, Заказчик дополнительно вправе размещать указанную информацию и на сайте Заказчика.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
открытого акционерного общества
«Федеральный научно-технический центр метрологии систем
экологического контроля «Инверсия»
(ОАО ФНТЦ Инверсия)»

№ 7

г. Москва

02 марта 2012 года.

Время окончания приема бюллетеней: 17.00.

Форма проведения заседания: заочная (путем представления заполненных бюллетеней).

В заседании участвовали:

Председатель совета директоров:
Купко Сергей Викторович

Члены совета директоров:
Павлов Алексей Юрьевич
Шамолин Александр Сергеевич
Шипико Владимир Васильевич
Луговцов Николай Алексеевич

С учетом пункта 15.7 Устава ОАО ФНТЦ «Инверсия» кворум, необходимый для принятия решений по вопросам повестки дня заседания совета директоров, имеется, данное заседание совета директоров считается правомочным.

Повестка дня:

1. Об утверждении Методики расчета показателя снижения затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в расчете на единицу продукции не менее чем на 10 процентов в год в течение трех лет в реальном выражении в ценах 2010 года (согласно письму Росимущества от 20 июля 2011 года № ДП-15/21354 и директивы от 14 сентября 2011 года № ГН-15/27796).

2. Об утверждении Отчета об обеспечении устойчивости развития и экологической ответственности ОАО ФНТЦ «Инверсия» (нефинансового отчета) за 2011 год (на основании письма Росимущества от 05 декабря 2011 года № ГН-13/37524 и директивы представителям интересов Российской Федерации от 30 ноября 2011 года № ГН-13/36986).

3. Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО ФНТЦ «Инверсия».

4. О введении в Систему ключевых показателей эффективности деятельности ОАО ФНТЦ «Инверсия» дополнительного пункта, согласно письму Росимущества от 20 июля 2011 года № ДП-15/21354 и директивы от 14 сентября 2011 года № ГН-15/27796.

В соответствии с повесткой дня были выработаны следующие решения:

1. Утвердить методику расчета показателя снижения затрат на приобретение товаров (работ, услуг) в расчете на единицу продукции не менее чем на 10 процентов в год в течение трех лет в реальном выражении в ценах 2010 года.

Итоги голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет
Решение принято.

2. Утвердить Отчет об обеспечении устойчивости развития и экологической ответственности ОАО ФНТЦ «Инверсия» (нефинансового отчета) за 2011 год.

Итоги голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет
Решение принято.

3. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО ФНТЦ «Инверсия».

Итоги голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет
Решение принято.

4. Утвердить новую редакцию Системы ключевых показателей эффективности деятельности ОАО ФНТЦ «Инверсия».

Итоги голосования: «за» - 5, «против» - нет, «воздержались» - нет
Решение принято.

Председатель совета директоров

Секретарь совета директоров



С.В.Купко

Л.В. Железнова